

MEMO. N.º 088/IMPES/2026

São Francisco do Guaporé – RO, 07 de maio de 2026.

Apraz-me em cumprimentar a Vossa Excelência, e solicitar a
autorização para **CONCESSÃO** de diárias conforme segue:

BENEFICIADO: FLAVIA ALVES DE ALMEIDA		MATRÍCULA: 170		
CARGO/FUNÇÃO: SUPERINTENDENTE				
DESTINO: OURO PRETO/RO				
DATA DA SAÍDA: 12/05/2026		DATA PREVISTA DE RETORNO: 15/05/2026		
OBJETIVO: PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO SOBRE IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS NIVEIS I E II DO PRÓ-GESTÃO DO NOVO MANUAL VERSÃO 4.0.				
VEÍCULO UTILIZADO: CARRO OFICIAL (SPM6D53)				
FICHA: 452		ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.14.00		
QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VLR/UNIT	TOTAL
4	DIÁRIA	DIÁRIA	R\$ 601,92	R\$ 2.407,68
TOTAL:			R\$ 2.407,68	

Sendo o que temos para o momento, agradecemos vossa prestimosa colaboração e reiteramos nossos votos de estima e considerações.


DANIELA FERREIRA DE OLIVEIRA
Diretora Financeira
Port. N°036/2025


FLAVIA ALVES DE ALMEIDA
Superintendente do Impes
Port. n.º 170/2023

PORTARIA n° 032/IMPES/2026

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO SOBRE IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS NÍVEIS I E II DO PRÓ-GESTÃO DO NOVO MANUAL VERSÃO 4.0º, NO MUNICÍPIO DE OURO PRETO/RO - Sr.ª FLAVIA ALVES DE ALMEIDA.

A SUPERINTENDENTE DO IMPES, MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ-RO, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na LC n.º 106/2023, considerando a Lei Ordinária n.º 2.531/2025 (Lei de Diárias) e decreto n.º 17/2026.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER: 04 (quatro) diárias a servidora Sr.ª FLAVIA ALVES DE ALMEIDA, Superintendente do IMPES para participar de uma capacitação sobre: **"IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS NÍVEIS I E II DO PRÓ-GESTÃO DO NOVO MANUAL VERSÃO 4.0º"**. Que realizar-se á no período de 13 à 15 maio de 2026. no município de Ouro Preto/RO, com saída no dia 12 de maio e retorno no dia 15 de maio de 2026.

Art. 2º Por força da presente portaria deverá o servidor beneficiário, no prazo de 10 (dez) dias, realizar comprovação do deslocamento, sob pena de desconto em folha de pagamento a ser efetuado no setor de Recursos Humanos;

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se; Cumpra-se.

São Francisco do Guaporé/RO, 07 de maio de 2026.


FLAVIA ALVES DE ALMEIDA
Superintendente do Impes
Port. n.º 170/2023

OFICINA PRÓ-GESTÃO

RPPS forte é RPPS com Gestão!

FLS. 39
PROC. 11/20

VAGAS
LIMITADAS!

EVENTO GRATUITO!

Implantação e Manutenção dos Níveis I e II

Com aplicação do novo **Manual Versão 4.0**



13 A 15 DE MAIO

Câmara Municipal
da Estância Turística em
Ouro Preto do Oeste/RO

Ministrada por:

Samanta Zanigueli

Diretora de Gestão e Compliance

Horário:

13 H - Credenciamento
14 H - Abertura
14:15 H - Início da aula
16 H - Coffee / 16:15 H Retorno
18 H - Encerramento

09 H - Início
10 H - Coffee / 10:15 H Retorno
12 H - Almoço / 13:30 H Retorno
16 H - Coffee / 16:15 H Retorno
18 H - Encerramento

Conteúdo programático:

1. Conceituação do Programa Pró-Gestão

Objetivos do Pró-Gestão
Estrutura e níveis de certificação
Benefícios para o RPPS
Impactos na governança e credibilidade do instituto

2. Gestão dos Investimentos: Resolução S272/18

Alinhamento entre investimentos e governança
Exigências do Pró-Gestão na área de investimentos
Controles e documentos obrigatórios
Boas práticas exigidas pelos órgãos de controle

3. SESSÃO PRÁTICA - Controles Internos

As 6 ações

4. SESSÃO PRÁTICA - Governança e Compliance

As 16 ações

5. SESSÃO PRÁTICA - Educação Previdenciária

As 2 ações

6. Processo de Implantação e manutenção na prática

Certificado de Participação

Para

Flavia Alves De Almeida

Oficina de Pró-Gestão

Carga horária : 16 horas

Local: Ouro Preto do Oeste - RO

Instrutora: Samanta Zaniquelli

Período: 13/05/2026 a 15/05/2026



Renan Calamia

Pós-Graduação em Advanced Program in Finance
CEA e CGA Anbima / Economista
Diretor Executivo



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

Beneficiário: FLAVIA ALVES DE ALMEIDA

Matrícula nº: 170

Cargo: SUPERINTENDENTE

Qtde de Diárias: 04 (quatro) diárias R\$ 601,92 (seiscentos e um reais e noventa e dois centavos). Total R\$ 2.407,68 (dois mil quatrocentos e sete reais e sessenta e oito centavos).

Data da saída e horário: 12/05/2026 às 13:30h

Data da chegada e horário: 15/05/2026 às 17:30h

Diárias a Restituir: () sim (X) não

Meios de transporte utilizado: CARRO OFICIAL (SPM6D53)

Objetivo da viagem:

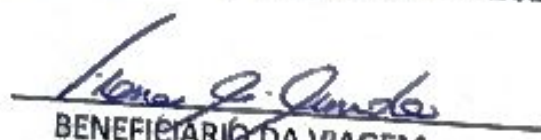
PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO SOBRE IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS NIVEIS I E II DO PRÓ-GESTÃO DO NOVO MANUAL VERSÃO 4.0.

Documentos Anexados:

- (x) Cópia de Certificado ou declaração de participação em evento, em caso de treinamento;
- () Bilhete de passagem aérea ou rodoviária (ida e volta), se for o caso;
- () Declaração para fins de comprovação de viagem, emitida pelo motorista condutor, se for o caso de veículo oficial do Município;
- () Comprovante de restituição parcial ou total das diárias recebidas, se for o caso;
- () Servidor da Saúde, apresentar o encaminhamento do paciente com o carimbo do órgão recebedor do paciente;
- () Cópia de ata de reuniões ou audiências, cópia de protocolo de documentos oficiais, em se tratando de agentes políticos, advogados e controlador geral;
- () Em se tratando de agentes políticos, e na impossibilidade de apresentação de cópia de ata de reuniões ou audiências, cópia de protocolo de documentos oficiais, os mesmos poderão fazer juntada de notas fiscais de hotéis e restaurantes.

São Francisco do Guaporé/RO, 18 de maio de 2026.


CHEFE IMEDIATO


BENEFICIÁRIO DA VIAGEM