



**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**

Plano de Ação 2025							
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES SÃO FRANCISCO DO GUAORÉ - IMPES							
	MUNICÍPIO:	SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ					
	RESPONSÁVEL:	Diretoria Executiva - IMPES					
	OBJETIVO:	O Plano de Ação tem por objetivo a adoção de boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do Programa Pró-Gestão (Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária), a qual contribuirá para a profissionalização na gestão do IMPES, a qualificação dos gestores e a introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho, bem como atender a Deliberação do TCE-RO, no processo de melhoria da gestão do RPPS.					
	RESPONSÁVEL PELA ATUALIZAÇÃO:	Diretoria Executiva - IMPES					
	INICIATIVA	Atendimento ao I Nível PRÓ-GESTÃO					
Nº	AÇÕES A SEREM ALCANÇADAS:	AÇÕES/ATIVIDADE NECESSÁRIAS PARA ATINGIR O OBJETIVO	RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO	PRAZO	EXECUÇÃO		STATUS
					INÍCIO	TÉRMINO	
CONTROLES INTERNOS	1	Mapeamento dos processos e atividades. 02 (duas) áreas obrigatórias: Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) e Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos). Renovação de certificação	Controle Interno	10 meses	01/01/2025	31/10/2025	
	2	Manualização dos processos e atividades que correspondam no mínimo a: Benefícios (análise da concessão e revisão de aposentadorias e pensões) e Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos).	Controle Interno	10 meses	01/01/2025	31/10/2025	
	3	Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados.	Controle Interno	anualmente	01/01/2025	31/12/2205	



**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**

	4	Alcançar nova certificação Pró-Gestão Nível I, sendo que a atual vence em novembro de 2025	Os dirigentes deverão cumprir metas estabelecidas no manual PRÓ-GESTÃO versão 3.5. para aquisição de novo certificado	Controle Interno		01/01/2025	25/11/2025	
	5	Política de Segurança da Informação (Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS).	Adotar procedimentos que garantam a segurança das informações com prioridade constante do IMPES, reduzindo os riscos de falhas, danos e prejuízos que possam comprometer os objetivos da instituição. A Política de Segurança da Informação é uma declaração formal de compromisso do IMPES com a proteção das informações sob sua guarda e a formalização das normas para segurança.	Controle Interno	12 meses	01/01/2025	31/12/2025	
	6	Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos e pensionistas (Recadastramento).	A atualização permanente da base de dados cadastrais permite ao ente federativo maior controle da massa de seus segurados e garante que as avaliações atuariais anuais reflitam a realidade dessa base, possibilitando dessa forma a correta organização e revisão dos planos de custeio e benefícios. Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 3 (três) anos para aposentados e pensionistas e a cada 5 (cinco) anos para os servidores ativos.	Controle Interno	12 meses	01/01/2025	31/12/2025	
AÇÕES RELACIONADAS À DIMENSÃO GOVERNANÇA CORPORATIVA	7	Relatório de governança corporativa.	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível. A governança corporativa liga-se a alguns princípios fundamentais, que em relação aos RPPS podem ser assim referidos: a) Transparência: Criar meios adequados e eficientes de divulgação das informações relevantes para as partes interessadas, além daquelas impostas por leis ou regulamentos; b) Equidade: Tratamento justo e isonômico entre os segurados interessados (servidores ativos, aposentados e pensionistas)	Superintendente	anualmente	30/04/2025	-----	
	8	Planejamento	Elaboração de Plano de Ação Anual, contendo as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios.	Superintendente	anualmente	31/01/2025	-----	
	9	Relatório de Gestão Atuarial	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.	Superintendente	anualmente	31/05/2025	-----	



**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**

AÇÕES RELACIONADAS À DIMENSÃO EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	10	Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor (ações conjuntas do Ente e do RPPS)	Implantar ações isoladas em saúde do servidor, que contemplem: a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação; b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização; c) Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho; d) Realizar periodicamente, no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão do benefício.	Superintendente	36 MESES	08/09/2022	08/09/2025	
	11	Transparência (divulgação das informações, documentos, atos, atas de reunião, relatórios, certidões, acesso à links, políticas, demonstrativos), de acordo com a Lei nº12.527/2011.	Manter o site de transparência do instituto de acordo com a lei nº 12.527/2011	Superintendente/ Controle Interno	anualmente	31/12/2026	-----	
	12	Aquisição de Equipamentos	Aquisição de pelo menos 2 computadores e 1 impressora, bem como 1 central de ar-condicionado, visando melhoria no atendimento	Superintendente/ Diretora Financeira	12 meses	31/12/2025		
	13	Política Ambiental	Ações voltada para a preservação do meio ambiente e garantia do desenvolvimento sustentável do planeta. a) Plantar árvores frutíferas em torno da sede do instituto b) Implantação de energia solar na sede do instituto	Superintendente	12 meses	01/03/2023	31/12/2024	
	14	Conselhos Deliberativos, Fiscal e Comitê de Investimento	Realizar reuniões mensais com os conselhos deliberativo e fiscal bem como com o Comitê de Investimento	Superintendente	anualmente	31/12/2025		
	15	Plano de ação de capacitação	O IMPES Todos os membros que compõem o Conselho Deliberativo deverão comprovar o atendimento do art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais, mediante certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990. Pelo menos 1 (um) representante dos segurados.	Superintendente	12 meses	01/01/2025	31/12/2025	



**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**

Benefícios		A periodicidade das reuniões e funcionamento do Conselho Deliberativo será disciplinados por atos normativos do RPPS, contemplando, no mínimo, as seguintes atribuições: a) Aprovar o Plano de Ação Anual ou Planejamento Estratégico; b) Acompanhar a execução das políticas relativas à gestão do RPPS; c) Emitir parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários; d) Acompanhar os resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e acompanhar as providências adotadas. deverá desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros, com os seguintes parâmetros mínimos: a) Formação básica em RPPS para os servidores; b) Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.					
	16	Ações de diálogo com os segurados e a sociedade	Continuidade do Projeto IMPES ITINERANTE, com visitas técnicas em diversos órgãos da administração direta e indireta	Superintendente	anualmente	01/01/2025	31/12/2025
	17	Implantação e operacionalização do novo COMPREV	Capacitar ao menos um servidor e garantir acesso ao sistema e inserir os processos de concessão de benefícios	Setor de Benefício	anualmente	01/01/2025	31/12/2025
	18	confeção e acompanhamento de folha de pagamentos	Capacitação continua do setor de benefícios visando aprimoramento da folha de pagamento	Setor de Benefício	anualmente	01/01/2025	31/12/2025



INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

Ouvидoria	19	Recebimento de denúncias	Disponibilização no site do ente federativo ou do RPPS de um canal de comunicação no modelo "fale conosco". A Ouvidoria deverá ser implantada em parceria com o ente federativo ou pela própria unidade gestora do RPPS	Ouvidoria	anualmente	01/01/2025	31/12/2025	
	20	Executar Política de Investimentos 2025	Executar políticas para Cumprir a meta de rentabilidade 2025	Financeiro/Investimento	anualmente	01/01/2025	31/12/2025	
Financeiro/Investimento	21	Levantamento dos dados sobre aplicações e resgates e demais movimentações dos fundos investidos	Buscar informações com gestores dos fundos, bem como nos arquivos da autarquia, principalmente extratos bancários e APR's, para unificar em um banco de dados próprio do Comitê de Investimentos	Financeiro/Investimento	anualmente	01/01/2025	31/12/2025	
		Ações finalizadas, concluídas.		10	10	Resumo do Status das Ações:		
Resumo do Status das Ações		Ações dentro do prazo.		11	11			
		Ações atrasadas. (O atraso não compromete a meta)		1	1			
		Ações atrasadas. (Comprometendo o cronograma)		0	0			
		Total de ações:			22			

Flavia Alves de Almeida
Superintendente/IMPES

Ronilson Melo da Cruz
Controle interno