

		Plano de Ação 2026						
		INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - IMPES						
	MUNICÍPIO:	SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ						
RESPONSÁVEL:		Diretoria Executiva - IMPES						
OBJETIVO:		O Plano de Ação tem por objetivo a adoção de boas práticas de gestão inseridas nas ações que compõem os três pilares do Programa Pró-Gestão (Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária), a qual contribuirá para a profissionalização na gestão do IMPES, a qualificação dos gestores e a introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho, bem como atender a Deliberação do TCE-RO, no processo de melhoria da gestão do RPPS.						
RESPONSÁVEL PELA ATUALIZAÇÃO:		Diretoria Executiva - IMPES						
INICIATIVA		Atendimento ao II Nível PRÓ-GESTÃO						
Nº	AÇÕES A SEREM ALCANÇADAS:	AÇÕES/ATIVIDADE NECESSÁRIAS PARA ATINGIR O OBJETIVO	RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO	PRAZO	EXECUÇÃO		STATUS	
					INÍCIO	TÉRMINO		
CONTROLES INTERNOS	1	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atualização dos mapeamentos em atendimento ao PRÓ-GESTÃO NÍVEL II	Controle Interno	12 meses	01/01/2026	31/12/2026	
	2	Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atualização das Manualizações em atendimento ao PRÓ-GESTÃO NÍVEL II	Controle Interno	12 meses	01/01/2026	31/12/2026	
	3	Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados.	Certificação intermediária de pelo menos um membro do comitê de investimento, em atendimento ao PRÓ-GESTÃO NÍVEL II	Controle Interno	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	4	Relatórios diversos ao Tribunal de Contas	Envio dos relatórios ao Tribunal de Contas pertinentes ao RPPS	Controle Interno	12 meses	01/01/2026	31/12/2026	
	5	Relatório de governança corporativa.	Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível. A governança corporativa liga-se a alguns princípios fundamentais, que em relação aos RPPS podem ser assim referidos: a) Transparência: Criar meios adequados e eficientes de divulgação das informações relevantes para as partes interessadas, além daquelas impostas por leis ou regulamentos; b) Equidade: Tratamento justo e isonômico entre os segurados interessados (servidores ativos, aposentados e pensionistas), o ente federativo e os demais agentes internos ou externos com os quais se relaciona; c) Prestação de contas.	Superintendente	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	

AÇÕES RELACIONADAS À DIMENSÃO GOVERNANÇA CORPORATIVA	6	Reforma no Prédio onde fica situado o Instituto de Previdência	Planejamento estrategico visando reforma predial para o ano de 2026, tendo em vista a necessidade de proporcionar local de trabalho seguro e adequado aos colaboradores e usuarios do RPPS	Superintendente	12 meses	31/01/2026	31/12/2026	
	7	Planejamento	Elaboração de Plano de Ação Anual, contendo as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios.	Superintendente	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	8	Relatório de Gestão Atuarial	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.	Superintendente	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	9	Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor (ações conjuntas do Ente e do RPPS)	Implantar ações isoladas em saúde do servidor, que contemplem: a) Realizar exames médicos admissionais dos aprovados em concurso público, como requisito para posse e nomeação; b) Manter o serviço de perícia médica na unidade gestora do RPPS ou no ente federativo, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização.	Superintendente	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	10	Transparência (divulgação das informações, documentos, atos, atas de reunião, relatórios, certidões, acesso à links, políticas, demonstrativos), de acordo com a Lei nº12.527/2011.	Manter o site de transparencia do instituto de acordo com a lei nº 12.527/2011	Superintendente /Controlador Interno	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	11	Aquisição de Equipamentos	Aquisição de pelo menos 2 computadores e 1 impressora, bem como 1 central de ar-condicionado, visando melhoria no atendimento	Superintendente/ Diretora Financeira	12 meses	01/01/2026	31/12/2026	
	12	Conselhos Deliberativos, Fiscal e Comitê de Investimento	Realizar reuniões mensais com os conselhos deliberativo e fiscal bem como com o Cômite de Investimento	Superintendente	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
ACIONADAS À DIMENSÃO PREVIDENCIÁRIA	13	Plano de ação de capacitação	Ofertar cursos de aperfeiçoamento ao servidores e membros dos conselhos Deliberativo/Fiscal e comitê de investimento.	Superintendente	12 meses	01/01/2026	31/12/2026	

AÇÕES RELACIONADAS À EDUCAÇÃO	14	Ações de diálogo com os segurados e a sociedade	Continuidade do Projeto IMPES ITINERANTE, com visitas técnicas em diversos órgãos da administração direta e indireta	Superintendente	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Benefícios	15	Implantação e operacionalização do novo COMPREV	Capacitar ao menos um servidor e garantir acesso ao sistema e inserir os processos de concessão de benefícios	Setor de Benefício	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	16	Atualização cadastral dos aposentados e pensionistas e prova de vida	Para atualizar a base cadastral e realizar a prova de vida dos aposentados e pensionistas, sendo obrigatório o comparecimento de pelo menos 80%	Setor de Benefício	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Ouvidoria	17	Recebimento de denúncias	Disponibilização no site do ente federativo ou do RPPS de um canal de comunicação no modelo "fale conosco". A Ouvidoria deverá ser implantada em parceria com o ente federativo ou pela própria unidade gestora do RPPS	Ouvidoria	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Financeiro/Investimento	18	Executar Política de Investimentos 2026	Executar políticas para Cumprir a meta de rentabilidade 2026	Financeiro/Investimento	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	19	Constituir reservas em quantidades suficientes para garantir os planos de benefícios	Análise da conjuntura econômica, cenários e perspectivas do mercado financeiro; Definição das estratégias de alocação; Gestão de investimentos, considerando sua estrutura, propostas de aprimoramento. Encaminhamento para análise e aprovação do Conselho de Administração.	Financeiro/Investimento	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Compensação Previdenciária	20	Acompanhamento COMPREV	Acompanhar os processos de aposentadorias lançados no sistema COMPREV	Financeiro/Benefícios	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	21	Inconsistência COMPREV	Corrigir pendências apontadas pelo sistema COMPREV	Financeiro/Benefícios	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Jurídico	22	Acompanhamento Processual Tribunal de Contas	Controle de retorno de processos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia associados ao relatório de fiscalização de exercícios anteriores, bem como em relação às sentenças proferidas	Jurídico	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	23	Acompanhamento de Processos Judiciais	Acompanhar e manifestar em processos judiciais que envolvam o RPPS	Jurídico	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	24	Acompanhamento de Processos licitatórios e atos de aposentadoria	Emitir pareceres em atos licitatórios, bem como em processos solicitados pela superintendente	Jurídico	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	

Tecnologia da Informação	25	Plano de Melhoria contínua para o datacenter	Desenvolvimento de rotinas de backup, atualizações, testes de penetração de segurança da informação	Controle Interno	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	26	Fiscalização do uso de equipamentos	Acompanhar o uso dos equipamentos utilizados pelos servidores do instituto, em especial acesso a sites que podem gerar acesso a virus na rede	Controle Interno	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Arrecadação	27	Repasse dos servidores cedidos a outros entes	Controle mensal das guias de repasses de contribuições previdenciárias referente aos servidores cedidos	Controle Interno/Financeiro	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
	28	Fiscalização do uso de equipamentos	Controle mensal das guias de repasses de contribuições previdenciárias enviadas pela Prefeitura de São Francisco do Guaporé e pela Câmara, bem como o controle do recebimento dos valores	Controle Interno	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	
Ambiental	29	Utilização de um copo único	Incentivo para que cada colaborador utilize copo único para evitar desperdício de copo descartavel, evitando futuro descarte ao meio ambiente	Controle Interno	anualmente	01/01/2026	31/12/2026	

Resumo do Status das Ações	Ações finalizadas, concluídas.	4	4	Resumo do Status das Ações:
	Ações dentro do prazo.	24	23	
	Ações atrasadas. (O atraso não compromete a meta)	0	0	
	Ações atrasadas. (Comprometendo o cronograma)	1	1	
	Total de ações:		29	